



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ฉบับที่ ๔)

\*\*\*\*\*

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ประกาศมาตรการ และการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) (ฉบับที่ ๓) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ สำหรับบุคลากรในสังกัดเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังกล่าว นั้น

ปัจจุบันสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ประเทศไทย พบผู้ติดเชื้อและผู้ป่วยเพิ่มขึ้น และ กระจายไปทุกจังหวัดอย่างรวดเร็ว ประกอบกับหลังเทศกาลสงกรานต์จะมีผู้เดินทางเพิ่มสูงขึ้น ดังนั้น เพื่อเป็นการ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล และกระทรวงกำหนด ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึง กำหนดมาตรการดังนี้

๑. ให้กอง/หน่วยงานในสังกัด จัดให้มีระเบียบในการกำกับ ติดตามและเฝ้าระวังการระบาดของ โรคดังกล่าว รวมทั้งสื่อสารประชาสัมพันธ์บุคลากรภายในสังกัดทราบมาตรการและข้อมูลที่ชัดเจนและ ถูกต้อง

๒. ให้กอง/หน่วยงานในสังกัด ตรวจสอบหรือสำรวจข้อมูลบุคลากรในสังกัด หากพบว่ามีบุคลากรมีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ให้รายงานผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นและแจ้งผลการสำรวจให้ ศปก.อว. โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๒๘๐ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๒๔-๖ รวบรวมข้อมูลโดยด่วนเพื่อเฝ้าระวัง ตามมาตรการที่กระทรวง อว. กระทรวงสาธารณสุข และ ศบค. กำหนด

๓. การมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home) เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อโรสดังกล่าว โดยกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ให้ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/กลุ่ม/สำนักงาน พิจารณากระบวนการงานที่สามารถปฏิบัติที่บ้าน หรือนอกสถานที่ได้ และมอบหมายการปฏิบัติงานเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์ โดยกำหนดเป้าหมาย ผลผลิต ตัวชี้วัด การทำงาน ระบบวิธีการสื่อสาร ระบบกำกับติดตามการปฏิบัติงาน การประเมินความก้าวหน้า ตลอดจน การรายงานผลการทำงาน ตามระเบียบราชการกำหนด

๓.๒ ให้ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/กลุ่ม/สำนักงาน วางแผนการปฏิบัติงานสำหรับกระบวนการงาน ที่จำเป็นต้องมีบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ประจำสำนักงาน โดยกำหนดเป้าหมายให้บุคลากรมาปฏิบัติงานดังกล่าว ตามความเหมาะสมกับภารกิจ และจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในลักษณะการทำงานตามเวลาราชการ หรือเหลื่อม เวลาในการมาทำงานได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ จะต้องปฏิบัติงานให้ได้ ๘ ชั่วโมง ตามระเบียบราชการกำหนด

๓.๓ ให้ผู้บริหารระดับผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าหน่วยงานขึ้นไป มาปฏิบัติงาน เพื่อกำกับ ดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

/๓.๔ ให้ผู้อำนวยการ...

๓.๔ ให้ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/กลุ่ม/สำนักงาน สํารวจความพร้อมของบุคลากรทุกระดับ ในการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home) และมอบหมายงานให้ชัดเจน เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๕ การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home) หรือนอกสถานที่ของบุคลากรเป็นการปฏิบัติราชการ โดยปฏิบัติงานเสมือนหนึ่งเป็นการปฏิบัติงานที่สำนักงาน ดังนั้น การปฏิบัติงานจะต้องเป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๔. กรณีนอกเหนือจากกำหนดตามประกาศฉบับนี้ ให้กอง/ศูนย์/กลุ่ม/สำนักงาน เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อพิจารณาเป็นกรณีไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์สิริฤกษ์ ทรงศิริไล)

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม